

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTALLI ROBERTA

Indirizzo

VIA RICCHETTI 15 – 29013 CARPANETO PIACENTINO (Pc) - ITALIA

Telefono

0523 853724 (ufficio)

Fax

E-mail

robertacristalli@outlook.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25 GIUGNO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/01/2018 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Carpaneto Piacentino Piazza XX Settembre 1 – 29013 Carpaneto

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di impiego

Responsabile dei *Servizi Affari Generali – Scuola Cultura e Sport* Comune di Carpaneto P.no

Responsabile dell'*Ufficio Unico Pubblica Istruzione* del Comune di Gropparello

• Principali mansioni e responsabilità

- garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle risorse e dei servizi assegnati e la relativa capacità di risultato: uffici Segreteria, Protocollo, Cultura, Biblioteca, Sport oltre all'ufficio Pubblica Istruzione dei 2 Enti Locali.;
- assicura il coordinamento e supporto nella programmazione, gestione ed attuazione del PEG del Servizio per il Comune di Carpaneto Piacentino e Gropparello;
- garantisce il raccordo tra il livello di indirizzo e il livello di attuazione;
- assicura il costante monitoraggio del budget assegnato e dell'utilizzo delle risorse dei 2 Enti Locali.

• Date (da – a)

DAL 01/01/2016 AL 31/12/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Carpaneto Piacentino Piazza XX Settembre 1 – 29013 Carpaneto

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di impiego

Responsabile dei *Servizi Affari Generali – Demografici – Scuola Cultura e Sport* Carpaneto P.no

Responsabile dell'*Ufficio Unico Pubblica Istruzione* del Comune di Gropparello

• Principali mansioni e responsabilità

- garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle risorse e dei servizi assegnati e la relativa capacità di risultato: uffici Segreteria, Protocollo, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Cultura, Biblioteca, Sport oltre all'ufficio Pubblica Istruzione dei 2 EE.LL.;
- assicura il coordinamento e supporto nella programmazione, gestione ed attuazione del PEG del Servizio per il Comune di Carpaneto Piacentino e Gropparello;
- garantisce il raccordo tra il livello di indirizzo dei 2 EE.LL. e il livello di attuazione;
- assicura il costante monitoraggio del budget assegnato e dell'utilizzo delle risorse dei 2 EE.LL.

• Date (da – a)

DAL 01/01/2012 AL 31/12/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Carpaneto Piacentino Piazza XX Settembre 1 – 29013 Carpaneto

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di impiego

Responsabile del *Servizio Socio culturale*

Responsabile dell'*Ufficio Unico Pubblica Istruzione* del Comune di Gropparello

- Principali mansioni e responsabilità
 - garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle risorse e dei servizi assegnati e la relativa capacità di risultato: uffici Servizi Sociali, Servizi Educativi per minori, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport oltre all'ufficio Pubblica Istruzione dei 2 EE.LL.;
 - assicura il coordinamento e supporto nella programmazione, gestione ed attuazione del PEG del Servizio per il Comune di Carpaneto Piacentino e Gropparello;
 - garantisce il raccordo tra il livello di indirizzo dei 2 EE.LL. e il livello di attuazione;
 - assicura il costante monitoraggio del budget assegnato e dell'utilizzo delle risorse dei 2 EE.LL.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- DAL 15/01/2005 AL 31/12/2011**
 Comune di Carpaneto Piacentino Piazza XX Settembre 1 – 29013 Carpaneto
 Ente Pubblico Locale
 Responsabile del Servizio Socio culturale
- garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle risorse e dei servizi assegnati e la relativa capacità di risultato: uffici Servizi Sociali, Servizi Educativi per minori, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport;
 - assicura il coordinamento e supporto nella programmazione, gestione ed attuazione del PEG del Servizio;
 - garantisce il raccordo tra il livello di indirizzo e il livello di attuazione;
 - assicura il costante monitoraggio del budget assegnato e dell'utilizzo delle risorse.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- DAL 01/12/1997 AL 14/01/2005**
 Comune di Carpaneto Piacentino Piazza XX Settembre 1 – 29013 Carpaneto
 Ente Pubblico Locale
 Istruttore Amministrativo presso il Servizio Socio culturale
 Istruttoria procedimenti servizi educativi per minori, ufficio Casa/ERP, servizi Sociali adulti, cultura e biblioteca
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- DAL 13/06/1995 AL 07/08/1995**
 Comune di Carpaneto Piacentino Piazza XX Settembre 1 – 29013 Carpaneto
 Ente Pubblico Locale
 Incarico di collaborazione presso la biblioteca comunale
 gestione biblioteca comunale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- DAL 12/07/1994 AL 30/12/1994**
 Comune di Carpaneto Piacentino Piazza XX Settembre 1 – 29013 Carpaneto
 Ente Pubblico Locale
 Incarico di collaborazione presso la biblioteca comunale
 gestione biblioteca comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- aa.ss. 1983/1984 – 1987/1988
 Liceo classico Melchiorre Gioia – Viale Risorgimento, 1 - 29121 Piacenza
- Curricolo classico-umanistico (italiano, latino, storia, filosofia, arte) con indirizzo linguistico (inglese, francese)
 Diploma di scuola secondaria superiore maturità classica con indirizzo linguistico
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Corso di studi
 - Qualifica conseguita
-
- aa.aa. 1989/1990 – 1992/1993
 Università degli Studi di Pavia
 Corso di laurea in Lingue e letterature straniere moderne

FORMAZIONE SPECIALISTICA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	04/06/2021 attestato di partecipazione a seminario Linee guida AgID sulla formazione, gestione conservazione dei documenti informatici. UPEL – dott. Giampiero Romanzi Soprintendenza Archivistica e Bibliografica Emilia Romagna
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	25/05/2021 attestato di partecipazione a corso di aggiornamento professionale online TRE ANNI DI GDPR: com'è cambiato il mondo della Privacy dall'entrata in vigore del Regolamento UE 16/679 tra rispetto della normativa, procedure e sanzioni. Lega dei Comuni – Dott. Agostino Ghiglia, Dott. Marco Menegazzo, Avv. Mauro Alovio
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	05/05/2021 attestato di partecipazione a corso di aggiornamento professionale online Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico: concessione, locazione, comodato. Lega dei Comuni – Dott. Alessandro Bernasconi
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	23/04/2021 attestato di partecipazione a corso di aggiornamento professionale online La gestione della procedura di gara alla luce delle recenti novità normative. ANUTEL – dott. Luca Santoni
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	16/04/2021 attestato di partecipazione a corso di aggiornamento professionale online Le Linee Guida sul rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Enti di Terzo settore. Regione Emilia Romagna – ARTER – dott. Alessandro Lombardi, dott. Luciano Gallo
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	18/01/2021 attestato di partecipazione a corso di aggiornamento professionale online Le L'Ente Locale e la gestione degli impianti sportivi. Formel srl – dott. Davide Benintende
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	18/11/2020 attestato di partecipazione a corso di formazione Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 - Corso per la formazione obbligatoria dei dipendenti. Formazione Maggioli spa
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	03/11/2020 attestato di partecipazione a corso di formazione La prevenzione del rischio di corruzione e illegalità negli enti locali, ai tempi del COVID

• Nome e tipo di istituto di formazione	Lega dei Comuni – Andrea Antelmi
• Data	07/10/2020
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione a corso di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli appalti dopo la conversione in legge del DL semplificazione
• Nome e tipo di istituto di formazione	Lega dei Comuni – dott. Cristina Colombo
• Data	27/04/2020 – 7/05/2020 – 13/05/2020
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione a corso di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1 e 2 - L'affidamento dei servizi sociali alla luce degli articoli 47, 48 e 103 del DL 18/2020. 3 - Programmare e progettare le procedure di affidamento per oltrepassare la crisi
• Nome e tipo di istituto di formazione	IFEL – dott. Luciano Gallo
• Data	27/04/2020
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione a corso di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'affidamento dei servizi sociali alla luce degli articoli 47, 48 e 103 del DL 18/2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	IFEL – dott. Luciano Gallo
• Data	23/04/2020
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione a corso di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza nazionale da coronavirus
• Nome e tipo di istituto di formazione	IFEL – dott. Elio Leonetto
• Data	20/04/2020
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione a corso di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici
• Nome e tipo di istituto di formazione	IFEL – dott. Alessandro Gasbarri
• Data	09/04/2020
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione a corso di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'impatto della normativa emergenziale COVID-19 sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
• Nome e tipo di istituto di formazione	IFEL – dott. Fortunato - dott. Elio Leonetto
• Data	30/03/2020
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione a corso di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I contratti pubblici nell'attuale contesto emergenziale COVID-19
• Nome e tipo di istituto di formazione	IFEL – dott. Elio Leonetto
• Data	04/11/2019
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione a corso di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le diverse forme contrattuali per gestire i servizi alla persona e alla Comunità – L'affidamento dei servizi nei Comuni attraverso contratti e convenzioni.
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati srl – Dott. Roberto Onorati – Milano

• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	16 e 23/10/2019 attestato di partecipazione a giornata di formazione Gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il decreto sblocca cantieri. Le gare telematiche e il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Avv. Roberta Bertolani - ConsulEntiLocali
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	25/09/2019 attestato di partecipazione a giornata di formazione Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 come novellato, da ultimo, con Legge n. 55/2019) Dott. Alberto Barbiero – a cura di Albo Segretari - Bologna
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	27/06/2019 attestato di partecipazione a giornata di formazione MEPA e sblocca cantieri: come gestire gli appalti dopo le recenti modifiche. ANUTEL – Dott. Luca Leccisotti – Rottofreno
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	13/06/2019 attestato di partecipazione a corso di formazione Affidamenti sotto soglia di servizi e forniture dopo le ultime novità (decreto sblocca-cantieri). Caldarini & Associati srl – Dott. Andrea Durando – Milano
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	12/12/2018 attestato di partecipazione a giornata di aggiornamento professionale La gestione efficiente del servizio legale dopo le Linee ANAC, il parere del Consiglio di Stato e la disciplina sull'equo compenso. – Relatore dott. Alessandro Russo Giornata di aggiornamento professionale c/o Provincia di Piacenza a cura di "Lega dei Comuni"
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	16/10/2018 attestato di partecipazione a giornata di formazione Gli affidamenti sotto soglia europea: la revisione delle Linee guida n. 4 dell'ANAC. Giornata di formazione a Bologna a cura di IFEL– ANCI Emilia Romagna
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	15/03/2018 attestato di partecipazione a seminario La gestione dei flussi documentali. Normativa, strumenti, regole tecniche. Corso di formazione c/o Comune Rottofreno a cura di Fiorella Ceccarelli e Giampiero Romanzi Soprintendenza Archivistica e Bibliografica Emilia Romagna
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	08/03/2018 attestato di partecipazione a corso di formazione Regolamento europeo 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali. Nuovi obblighi e adempimenti. Corso di formazione c/o Provincia di Piacenza

• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	27/01/2018 attestato di partecipazione a corso di formazione Nati per Leggere. Lo stato dell'arte e le principali ricadute nella nostra società. Polo Bibliotecario piacentino e Azienda USL Piacenza
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	16/11/2017 preposto art. 37 c.7 D.Lgs. 81/2008 Formazione per la qualifica di preposto art. 37 c.7 D.Lgs. 81/2008. ARIS srl – Piacenza (PC)
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	26/04/2017 attestato di partecipazione a corso di formazione Accesso agli Atti - FOIA. Soluzione srl - Avv Nadia Corà – Cava Manara (PV)
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	10/02/2017 attestato di partecipazione a corso di formazione Prevenzione della corruzione a seguito dei recenti orientamenti dell'ANAC e del D.Lgs 97/2016. Adempimenti e responsabilità. Corso di formazione c/o Provincia di Piacenza
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	04/10 – 11/10/2016 attestato di partecipazione Il nuovo Codice degli appalti nelle forniture di beni e servizi: le principali novità Maggioli formazione c/o Comune di Castell'Arquato
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	29/09/2016 attestato di partecipazione La Riforma dei Contratti Pubblici IFEL per ANCI Emilia Romagna – Parma
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	22/06 – 11/07/2016 attestato di partecipazione Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50 del 2016) Maggioli formazione – in house
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	06/06/2016 attestato di partecipazione Nuovo codice degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016 Seminario c/o Provincia di Piacenza

• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	27/03/2014 attestato di partecipazione La riclassificazione del bilancio. Aspetti contabili e organizzativi Kybernetes spa c/o Comune di Fiorenzuola
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	02/04/2014 attestato di partecipazione Io autistico, la mia vita, il mio futuro. Progetti e percorsi da costruire insieme alla famiglia, agli operatori, alla comunità. Associazione "Oltre l'autismo" c/o Università Cattolica di Piacenza
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	23/04/2014 attestato di partecipazione Il nuovo indicatore della situazione Economica equivalente dott. Ettore Vittorio Uccellini su incarico del PdZ c/o Comune di Fiorenzuola
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	04/03/2013 attestato di partecipazione <i>10 buoni motivi per andare in biblioteca e rimanerci</i> AIB Associazione Italiana Biblioteche - Provincia di Piacenza
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	07/03/2013 attestato di partecipazione <i>Programma di formazione integrata per l'innovazione dei progetti di accoglienza e l'integrazione dei cittadini stranieri</i> Regione Emilia Romagna – ANCI – Ministero dell'Interno - UE
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	27/03/2013 attestato di partecipazione <i>Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione alla luce delle novità introdotte dai recenti interventi normativi</i> Provincia di Piacenza - CONSIP
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	18/06/2013 attestato di partecipazione <i>La legge anticorruzione con particolare riferimento alla redazione del Piano anticorruzione</i> UPI - Provincia di Piacenza
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	08/2012 attestato di partecipazione Percorso formativo per servizi per la prima infanzia <i>Linee guida, progetto pedagogico e strumento di valutazione dei servizi.</i> Provincia di Piacenza – via Garibaldi 50 – Piacenza
• Data	02/2012

• Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	attestato di partecipazione Seminario di studio <i>Le novità negli appalti pubblici alla luce della manovra cd. Salva Italia</i> Maggioli spa - Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	09/2011 attestato di partecipazione Seminario <i>È la lingua che ci fa uguali. Insegnare l'italiano L2 ad apprendenti di età diverse.</i> Mondo Aperto – via Giordani - Piacenza
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	04/ 2010 – 11/2010 attestato di partecipazione Corso: <i>Progettare per i giovani. Laboratorio formativo sulla progettazione partecipata nell'ambito delle politiche giovanili dell'Emilia Romagna.</i> Regione Emilia Romagna – Ministero Politiche giovanili - MISE Ministero Sviluppo Economico
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	28/05/2010 attestato di partecipazione Giornata di studio <i>La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato II B</i> Formel Scuola di Formazione per Enti Locali – via Vitruvio 43 - Milano
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	03/2009 attestato di partecipazione Seminario <i>Fra diritti e responsabilità. Promuovere la cultura dell'infanzia e dell'adolescenza.</i> Provincia di Piacenza – via Garibaldi 50 – Piacenza
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	17/02/2009 attestato di partecipazione Seminario <i>Il diritto allo studio per gli alunni disabili e gli appalti alla persona: un protocollo per la qualità dei servizi.</i> Provincia di Piacenza – via Garibaldi 50 - Piacenza
• Data • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	06/02/2009 attestato di partecipazione <i>La gestione anticipata della fragilità per un modello integrato dei servizi territoriali</i> Provincia di Parma - Piazza della Pace, 1 - 43121 Parma
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	01/2009 – 03/2009 attestato di frequenza Corso di europa progettazione – livello avanzato (8 giornate - 32 ore) Il sistema dei finanziamenti comunitari; la costruzione del progetto comunitario; la gestione di un progetto comunitario Provincia di Piacenza e <i>Piacenza Europa</i> – corso Garibaldi 50 29121 Piacenza
• Date • Qualifica conseguita	01/2009 attestato di frequenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>La Comunicazione dei risultati negli Enti Locali (2 giornate)</i> Efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa e attività di rendicontazione; Bilancio sociale e Bilancio di Mandato; Comunicare i risultati e coinvolgere i Cittadini
• Nome e tipo di istituto di formazione	Centro di Formazione Tadini scarl – loc. Gariga di Podenzano (PC)
• Date	29/09/2008
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro di formazione <i>Sistema informativo CASter censimento degli archivi storici dell'Emilia Romagna</i>
• Nome e tipo di istituto di formazione	IBC Istituto beni artistici culturali naturali - Soprintendenza beni librari e documentari Provincia di Piacenza – via Garibaldi 50 – Piacenza
• Date	18/09/2008
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio <i>Appalti di servizi dell'allegato II B – Decreto legislativo 163/2006 - Servizi di ristorazione, sanitari, sociali, ricreativi, culturali e sportivi</i>
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Piacenza – via Garibaldi 50 - Piacenza
• Date	15/11/2007
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio <i>Il Comune e l'integrazione scolastica degli alunni con handicap</i>
• Nome e tipo di istituto di formazione	Formel Scuola di Formazione per Enti Locali – via Vitruvio 43 - Milano
• Date	01/03/2007
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Dirigere un ufficio</i>
• Nome e tipo di istituto di formazione	ANCI Emilia Romagna – via Malvasia 6 - Bologna
• Date	20/02/2007
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario regionale <i>Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo Piano regionale integrato e i percorsi formativi per la sua attuazione</i>
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Emilia Romagna
• Date	01/12/2006
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio <i>Politiche equitative e ISEE</i>
• Nome e tipo di istituto di formazione	Formel Scuola di Formazione per Enti Locali – via Vitruvio 43 - Milano
• Date	31/10/2006
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio <i>La formazione del bando, del capitolato e del contratto per la selezione e per la definizione di rapporti con soggetti gestori di servizio complessi.</i>
• Nome e tipo di istituto di formazione	Formel Scuola di Formazione per Enti Locali – via Vitruvio 43 - Milano
• Date	03/05/2006
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	Corso <i>L'istituzione. Come crearla. Aspetti operativi, contabili e amministrativi.</i> ANCI Emilia Romagna – via Malvasia 6 - Bologna
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	01/2006 – 05/2006 (14 giornate – 75 ore) attestato di frequenza Corso <i>Il governo di area vasta. Management dei servizi associati per la provincia di Piacenza.</i> 1. <i>Associazioni intercomunali: normative, problematiche e opportunità</i> (4 giornate) 2. <i>Costruzione e governo del sistema di controllo di gestione nei servizi associati</i> (4 giornate) 3. <i>Gestione delle risorse umane, pianificazione strategica e innovazione nelle gestioni associate dei servizi</i> (6 giornate) Centro di Formazione Tadini scarl – loc. Gariga di Podenzano (PC)
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	23/02/2006 Attestato di partecipazione <i>Linee guida per il consolidamento del prodotto biologico nella ristorazione collettiva</i> AG.E.A. – PRO.B.E.R. - Unione Europea
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	01/2006 – 02/2006 (4 giornate - 32 ore) attestato di frequenza Corso <i>Miglioramento dei processi operativi nella Pubblica Amministrazione</i> FOR.P.IN. Confindustria Piacenza – F.S.E. - Provincia di Piacenza
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	12/2005 attestato di frequenza Corso (2 giornate) <i>Tecnica per la redazione degli atti amministrativi</i> <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo e il diritto d'accesso agli atti</i> EDK Formazione – Via Santarcangelo n. 6 - 47925 Torriana (RN)
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	10/2005 - 11/2005 (5 giornate) attestato di frequenza Seminario di studio <i>Appalti di servizi e forniture – La gestione delle gare per appalti di servizi e forniture</i> ANCI Emilia Romagna – via Malvasia 6 - Bologna
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	05/2005 attestato di partecipazione Giornata di studio <i>Le novità in materia di appalti di beni e di servizi, contratti di servizio, gestione di gare</i> Formel Scuola di Formazione per Enti Locali – via Vitruvio 43 - Milano
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	10/2004 – 12/2004 Attestato di partecipazione <i>Incontri seminariali sulla promozione della lettura di bambini e ragazzi</i> Provincia di Piacenza – via Garibaldi 50 – Piacenza
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	10/2003 attestato di partecipazione <i>Educare Insieme. Il ruolo della scuola nella comunità educante.</i> Provincia di Piacenza e Caritas Diocesana di Piacenza Bobbio

• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	03/2003 attestato di partecipazione <i>Adolescenti, come non perderli? Genitori, come sostenerli?</i> S.V.E.P. e Caritas Diocesana di Piacenza Bobbio
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	05/2002 attestato di partecipazione Seminario di studio <i>Appalti pubblici di servizi alla Persona</i> QUASAP – Qualità Servizi per gli Appalti Pubblici – via Zacconi - Bologna
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	05/2001 attestato di partecipazione Seminario di studio <i>La programmazione nella Legge 328/2000 Piani sociali e Piani di zona</i> Provincia di Piacenza e Comune di Piacenza
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di formazione	03/2001 attestato di partecipazione Seminario di studio L. 328/2000 <i>Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali</i> Provincia di Piacenza e Comune di Piacenza
• Date • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità • Nome e tipo di istituto di formazione	03/1999 – 07/1999 attestato di frequenza Corso: <i>Associazionismo e riforme</i> Provincia di Piacenza – via Garibaldi 50 - Piacenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello eccellente

Livello buono

Livello buono

Francese

Livello eccellente

Livello buono

Livello buono

Spagnolo

Livello eccellente

Livello buono

Livello buono

Tedesco

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comprensione del mandato, degli obiettivi e del sistema di interazioni e relazioni con gli utenti interni ed esterni.

Capacità di ascolto dell'utenza, di gestione delle situazioni conflittuali e di valorizzazione della critica del "cliente" per il continuo miglioramento dei servizi affidati.

Buone capacità di resilienza ed adattività.

Valorizzazione dell'errore come strumento per il miglioramento continuo della prestazione lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Autonomia di risultato su obiettivi, capacità di definizione di piani di lavoro complessi e coerenti con gli obiettivi assegnati.

Capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro, con predisposizione di strumenti di razionalizzazione dell'attività lavorativa, orientamento al miglior uso delle risorse assegnate, iniziativa nell'eliminazione di inefficienze.

Capacità di prendere decisioni e assumersi responsabilità nei limiti delle competenze determinate dal proprio ruolo.

Capacità di analisi del contesto e del bisogno, capacità di identificazione delle criticità.

Approccio integrato alle ipotesi progettuali con attenzione alla sostenibilità e riproducibilità dell'azione e al contenimento del budget.

Capacità di pianificazione e controllo.

Capacità di condurre le risorse coordinate al raggiungimento del risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.

Padronanza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) ed internet.

Discrete competenze per la gestione delle problematiche relative al sistema operativo.

Buone capacità nell'apprendimento autonomo di nuovi applicativi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi Reg. 2016/679/UE e D.Lgs. 196/2003.

Carpaneto, 20 agosto 2021

Roberta Cristalli
firmato digitalmente